**PROCESSO Nº:** 1800-1913/2012

**INTERESSADO:** LIDIANNE SILVA DE ARAÚJO

**ASSUNTO:** Pagamento de 1/3 de férias

**1 – DOS FATOS**

Trata-se de solicitação de pagamento de 1/3 de férias, interposta pela servidora **LIDIANNE SILVA DE ARAÚJO**, em virtude do não pagamento, conforme as fls. 02.

Os autos foram encaminhados a esta **Controladoria Geral do Estado – CGE** para análise final e parecer contábil conclusivo acerca da procedência ou não do crédito pleiteado pela servidora interessada, atendendo ao que determina o Decreto nº 4.190/2009 (art. 3º, IV) e alterações posteriores dadas pelo Decreto nº 15.857/2011 e Decreto nº 47.891, de 06 de abril de 2016.

**2 – DO MÉRITO**

Compulsando os autos, conclui-se que o presente Processo Administrativo se encontra adequadamente instruído, obedecendo (os) requisitos do Decreto nº 4.190/2009, composto de toda a documentação que possibilita a análise do feito.

Inclusive, em relação à verificação da exação dos cálculos providenciada pela **Diretoria de Operação da Folha de Pagamento da** **SEPLAG**, a mesma foi efetuada com presteza (fls.10), **ratificando os cálculos** efetuados pela **SEDUC** (fls. 05).

**2.1 – DO PERÍODO CONSIDERADO NOS CÁLCULOS**

O período a ser considerado é2009/2010, conforme despacho da **SEPLAG** (fls. 10).

**2.2 – DO VALOR TOTAL A RECEBER**

Diante das informações apresentadas, a servidora interessada faz jus ao recebimento de **R$ 197,18** (cento e noventa e sete reais e dezoito centavos).

**2.3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Consta dotação orçamentária de 2012 (fls. 07). Em razão disso, sugere-se o envio dos autos ao órgão de origem para informar a dotação orçamentária atualizada, para posterior pagamento do valor devido.

**3 – CONCLUSÃO**

Desta forma, diante das informações apresentadas, opinamos pelo deferimento do pagamentode **R$ 197,18** (cento e noventa e sete reais e dezoito centavos) a **LIDIANNE SILVA DE ARAÚJO**, referente ao pagamento de 1/3 de férias do período de 2009/2010.

Diante da necessidade de atualização de dotação orçamentária, sugerimos o envio dos autos a **SEDUC,** ato continuo encaminhar a SEPLAG para pagamento.

Isto posto, evoluímos os autos ao gabinete da **Controladoria Geral do Estado** para conhecimento da análise apresentada e providências que o caso requer.

|  |
| --- |
| Maceió – AL, 24 de novembro de 2016.  **Rita de Cassia Araujo Soriano**  Assessora de Controle Interno/Matricula nº 99-0 |

De acordo:

**Adriana Andrade Araújo**

Superintendente de Auditagem/Matrícula n° 113-9